

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
Уральский экономический колледж

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 04 «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»  
по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям)**

Екатеринбург  
2018 г.

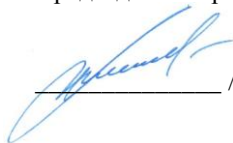
Рабочая программа **рассмотрена и одобрена** предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла

Протокол № 2 от 05 июня 2018 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 833

**УТВЕРЖДЕНА** решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж  
Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 / А. В. Болотин /

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А. В. Болотин /

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Кондратьева Т. Д.

© АНО СПО «Уральский экономический колледж»

© Т. Д. Кондратьева, 2018г.

# **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 06 «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) базовая подготовка**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 837. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально — экономического учебного цикла.

Данная дисциплина тесно связана с такими дисциплинами, изучаемыми студентами в рамках основной профессиональной образовательной программы, как «История», «Основы философии».

«Психология делового общения» дополняет и углубляет гуманитарные знания студентов о личности, обществе и особенностях взаимодействия личностей в обществе.

## **3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения у дисциплины:**

**Целью преподавания и изучения учебной дисциплины «Психология делового общения» является**

- раскрытие цели, функции и видов общения;
- формирование у студентов гуманитарного мышления, овладение ими знаниями, умениями и навыками межличностного общения.
- формирование у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.

### **Задачи дисциплины «Психология делового общения»:**

- научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;

- научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- дисциплина «Психология делового общения» призвана формировать у студентов современное управленческое мышление и способность решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической (межнациональной) и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.
- Данная дисциплина учит студентов и способствует их умению:
- организовывать собственную деятельность, обобщать, анализировать информацию, определять цели и выбирать пути их достижения;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;
- осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата);
- саморазвиваться;
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации;
- преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе, в будущей работе.

**В результате освоения учебной дисциплины «Психология делового общения» студент уметь:**

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**В результате освоения учебной дисциплины «Психология делового общения» студент должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения; виды социальных взаимодействий;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины «Психология делового общения» обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями включающими в себя способность:

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ПК 1.10.	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 22 часа.